



## GUIDE

Processus de discernement et d'élection  
d'un coordinateur de communauté  
à  
Foi et Lumière

Mars 2010

Première étape du discernement  
**Lettre de demande**

Quand	Qui	Action
Un ou deux mois avant la rencontre de la communauté	Vice-coordonateur provincial ou son délégué	Envoie une lettre, contenant la description du rôle et un formulaire de nomination à chaque membre de la communauté
<p>Le vice-coordonateur demande aux membres de discerner dans la prière le nom de personnes qui ont les dons, les qualités, l'expérience et la disponibilité pour servir comme coordonateur de la communauté. On demande aux membres d'expliquer comment chaque personne correspond au rôle pour lequel elle est nommée (ex. bâtir l'unité, travaille bien en équipe, délègue les responsabilités, écoute bien, est très organisée, donne des suggestions concrètes et positives, inspire la confiance...) Le vice-coordonateur donne une date butoir avant laquelle les membres doivent répondre avec des nominations.</p>		

# Réception des nominations

Quand	Qui	Action
Après la réception des formulaires de nomination complétés par les membres	Le vice-coordonateur	Contacte ceux qui ont soumis des noms ou d'autres personnes qui pourraient connaître les personnes nommées afin d'obtenir plus d'information
S'il n'y a pas assez d'information au sujet des dons, de l'expérience et des qualités des personnes nommées, (spécialement pour ce qui concerne les critères établis pour les rôles), le vice-coordonateur posera des questions pour obtenir des précisions. Comment cette personne a-t-elle démontré ce don, cette qualité ou cette habileté ?		
Après la réception des compléments d'information	Le vice-coordonateur	Analyse tous les formulaires ainsi que les compléments d'information reçus.
<p>Il regroupe ensemble les personnes nommées selon qu'elles ont les dons, les qualités et l'expérience pour assurer la responsabilité de la coordination de la communauté — sans égard au nombre de fois qu'elles ont été nommées et selon qu'il n'y avait pas assez d'information.</p> <p>De bonnes personnes, avec une longue histoire de service et d'expérience à Foi et Lumière, peuvent être nommées – des personnes de prière, qui aiment les personnes avec un handicap mental, qui sont généreuses et prennent soin des autres. La question clé est « Est-ce qu'elles possèdent les dons requis pour ce rôle? »</p>		

## Prendre contact avec les personnes nommées

Quand	Qui	Action
Après l'étape #2, et après discussion avec le coordinateur provincial	Le vice-coordonateur	Contacte ceux qui ont démontré les dons essentiels pour le rôle et les informe de leur nomination
Il leur demande de prier et de discerner (avec leur accompagnateur spirituel ou personnel) s'il pourrait s'agir là d'un appel de Dieu. À cette étape, le vice-coordonateur ne demande pas aux personnes nommées si elles ont la disponibilité, mais si elles ont de fortes raisons pour lesquelles servir Foi et Lumière dans ce rôle ne serait pas possible. Il leur demandera de confirmer leur réponse avec leur accompagnateur et leur demandera si elles sont d'accord pour que les raisons de leur décision soient présentées à l'Assemblée* si nécessaire. (*Rencontre spéciale où les membres décident de choses importantes pour le communauté)		
	Le vice-coordonateur	Contacte ceux qui ont été nommés plusieurs fois, mais qui n'ont pas démontré les dons nécessaires pour le rôle
Les inviter à prier et à discerner quel est le service à Foi et Lumière auquel Dieu les appelle (équipe de projet, etc.).		
Avant les élections	Le vice-coordonateur	Contacte une seconde fois les personnes dont les dons et l'expérience correspondent aux critères essentiels pour le rôle et s'informe de leur disponibilité.
	Le vice-coordonateur	Demande aussi à ceux qui ont discerné ne pas être appelés à ce moment-ci pour un des rôles en discernement s'ils sont d'accord pour partager avec les membres de la communauté le résultat de leur discernement.
	Le vice-coordonateur	Établit une liste des personnes qui sont d'accord pour laisser leur nom sur la liste pour la dernière étape du processus de discernement et d'élection.

## La rencontre – 1. Introduction

Quand	Qui	Action
Au tout début de la rencontre de la communauté	Le vice-coordonateur ou son délégué	Prière
<p>- Au tout début, il est important de créer une atmosphère de prière et de discernement. Commencer avec un chant.                      - Lecture d'un passage de l'Écriture* (e.g. Actes 1, 21-26). Questions de réflexion: D'après la lecture, qui initie le processus de discernement? (Verset 24). Que recherchent-ils dans la personne nommée? (Verset 22). Pour nous à Foi et Lumière, que veut dire "être témoins de la résurrection"? (22: témoigner que la communauté nous transforme...). Temps pour une brève réflexion silencieuse.</p>		
	Le vice-coordonateur ou son délégué	Présente la séquence d'animation de la rencontre
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élection se déroule dans une atmosphère de prière et de discernement. Nous demandons à l'Esprit de nous guider dans nos choix, mais à la fin du processus c'est <b>nous</b> qui choisissons...                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter les étapes de la rencontre (voir la page suivante)</li> <li>- Pourquoi un discernement:</li> <li>- Pour établir les priorités de la communauté pour les prochaines années</li> <li>- Pour élire un coordinateur</li> <li>- Pour apprendre</li> <li>- Le rôle de l'animateur (le vice-coordonateur ou son délégué)</li> </ul> </li> <li>• Aider le groupe à prendre des décisions. Être au service du groupe. L'animateur n'a pas d'idées préconçues à propos des besoins de la communauté (mais il peut rappeler l'appartenance de la communauté à la grande famille de Foi et Lumière, de la province en particulier avec tous les projets à ce niveau: formation, retraite, pèlerinage...)</li> <li>• Déterminer qui a le droit de voter</li> <li>• Nombre de votes requis:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premier tour : 75%, Deuxième tour: 75%, Troisième: 50% + 1</li> </ul> </li> </ul>		

\* Lecture donnée à titre de suggestion. Il faut choisir un texte approprié aux circonstances et qui porte à réfléchir au geste posé

## La rencontre – 1. Introduction

# Description des étapes de la rencontre

- Prière et introduction
- Établissement des priorités pour la communauté
- Présentation de la liste des personnes disponibles
- Élection
- Célébration

### **Note sur la confidentialité**

Bien expliquer aux participants que ce qui se passe n'est pas secret. Il faut éviter de bâtir du mystère autour de ce qui se passe et être le plus transparent possible. Éviter les mots comme « confidentiel » ou « secret », ou « on ne peut pas dire ce qui se passe ».

Suggérer plutôt que tous doivent respecter l'expérience des personnes qui acceptent généreusement de participer au processus. Chacun peut parler de sa propre expérience. Cependant tout doit se faire dans la discrétion et avec délicatesse, chacun étant très respectueux de l'expérience des autres.

## La rencontre – 2. Priorités

Quand	Qui	Action
	La communauté	Discute et décide sur les priorités de la communauté pour les prochaines années.
<p>Ces priorités sont au coeur du mandat de la nouvelle équipe de coordination et sont la partie maîtresse de cette quatrième étape du discernement dont le but est de permettre à la communauté d’être en santé et de grandir.</p> <p><b>Suggestions pour l’animateur:</b> Utiliser un bloc note géant ou un tableau pour noter les commentaires des participants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commencer avec une question brise glace comme: « <b>Qu’avons-nous accompli de bien durant les deux ou trois dernières années?</b> » Cette question vise à réchauffer les participants et à leur rappeler ce qui se passe dans la communauté. Par cette discussion, les participants se remémorent les bonnes choses qui se sont produites dans la communauté et redécouvrent les enjeux qui demandent à être améliorés. Pour aider le groupe à lister les priorités: « <b>Q’aimeriez-vous faire davantage ou faire mieux?</b> » Cette question met l’accent sur le positif.</li> <li>• Prenez soin de bien noter sur le tableau ce que les participants disent. N’interprétez pas leurs commentaires.</li> <li>• Assurez-vous d’afficher toutes les feuilles qui listent ce qu’il y a à faire davantage ou à faire mieux.</li> <li>• À partir de la liste affichée, demandez au groupe d’identifier trois priorités sur lesquelles la nouvelle équipe de coordination devrait travailler.</li> <li>• <b>Affichez ces trois priorités bien en vue de telle sorte que tous puissent les voir pour l’étape suivante du processus.</b></li> </ul>		

## La rencontre – 3. Présentation des personnes disponibles

Quand	Qui	Action
	Le vice-coordonateur ou son délégué	Anime cette partie du processus
<p>Il présente la liste des personnes disponibles pour le rôle de coordinateur de la communauté, qui elles sont ainsi que leur expérience. Si nécessaire, ou si c'est important, on donne la chance aux personnes qui ont établi dans leur discernement qu'elles n'étaient pas appelées à ce moment-ci, d'expliquer leur décision. Il est utile de donner la chance aux membres de connaître (ou de mieux connaître) les personnes nommées qui sont encore sur la liste.</p> <p>Si la liste est très petite, on peut faire cela en demandant aux personnes nommées de répondre aux mêmes deux ou trois questions devant l'assemblée de la communauté. (e.g. Quelle est votre vision de la communauté? Comment voyez-vous que nous pourrions faire face aux priorités dans les prochaines années? Dans quel domaine auriez-vous besoin d'aide pour bien remplir votre rôle?) Si la liste est plus longue, l'assemblée peut être divisée en plusieurs petits groupes. Les personnes nommées peuvent circuler d'un groupe à l'autre à toutes les cinq ou dix minutes pour répondre aux questions soulevées. Le but de ces questions est d'aider les membres dans leur discernement de la personne qui pourrait le mieux diriger la communauté pour les prochaines années.</p>		

- Comme tous les membres de la communauté ont déjà été consultés, ne pas demander ni accepter sur place les noms de personnes que les participants aimeraient soumettre à la dernière minute.



## Étape quatre du discernement

# L'assemblée – 4. L'élection

Quand	Qui	Action
<p>Lors de l'élection d'un coordinateur de communauté, l'assemblée est constituée des membres de la communautés. Chaque membre a un vote. Le vice-coordinateur rappelle aux membres le format de l'élection et les invite à un autre moment de discernement par la prière. Considérant les besoins et les priorités de la communauté aujourd'hui et pour les prochaines années et considérant les dons démontrés, l'expérience et la disponibilité des personnes nommées, nous prions pour avoir la liberté de faire un bon choix et d'avoir la sagesse de reconnaître qui pourrait le mieux nous diriger à ce moment-ci.</p>		
Après un temps de silence	Les membres	Élection du coordinateur de la communauté
<p>Avant de procéder au vote, attirer l'attention sur les priorités de la communauté affichées au mur. L'élection se fait par bulletin écrit selon la tradition de Foi et Lumière. Règles pour le vote: Normalement par bulletin secret. Les votes blancs sont autorisés. Une personne ne vote pas pour elle-même. Rappel du % requis pour qu'une personne soit élue.</p>		

Prendre le temps pour un temps de prière. Il est important de garder une atmosphère sérieuse et de piété durant le vote. Durant le vote et le calcul des votes, le groupe chante un chant méditatif.

Rappeler que l'on demande à l'Esprit d'éclairer nos décisions. Dans tous les cas, ce n'est pas l'Esprit-Saint qui décide. Ce sont les participants qui décident en cherchant à faire la volonté de Dieu.

## Quatrième étape du discernement

## La rencontre – 5. Célébration

Quand	Qui	Action
	Le vice-coordonateur ou son délégué	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner les résultats.</li> <li>• Demander à la personne élue si elle accepte.</li> <li>• Présente le nouveau coordinateur à l'assemblée</li> </ul>
Prendre le temps de célébrer et de confirmer le nouveau coordinateur dans son rôle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente un cadeau symbolique</li> <li>- Chacun offre son engagement à soutenir le nouveau coordinateur</li> <li>- Remercie ceux qui ont participé en laissant leur nom dans le processus</li> <li>- Remercie l'ancien coordinateur</li> </ul>		
	Le vice coordinateur ou son délégué	Célébration